

«УТВЕРЖДЕН»  
РЕШЕНИЕМ № 1/22  
Собственника имущества  
Некоммерческого образовательного частного  
учреждения дополнительного образования  
«Автомобилист»  
от «10» ноября 2022 года

# УСТАВ

Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного образования

## «АВТОМОБИЛИСТ»

(редакция 3)

город Хотьково  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Автомобилист», в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом в целях ведения образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Автомобилист».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – НОЧУДО «Автомобилист».

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный; и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, приобретает имуществом и имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., город Хотьково.

Адрес Учреждения в пределах места нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, Сергиево-Посадский г.о., город Хотьково, улица Станционная 1-я, дом 13.

1.6. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации – Коростелев Михаил Викторович и Иванова Мария Анатольевна.

Собственником имущества Учреждения (далее, также – Собственник) является гражданин Российской Федерации – Коростелев Михаил Викторович.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Учреждение является частным учреждением.

1.11. Учреждение может создавать филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может открывать учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры и другие структурные подразделения.

1.13. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденных положений.

1.14. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность филиала и представительства.

1.16. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является частной образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

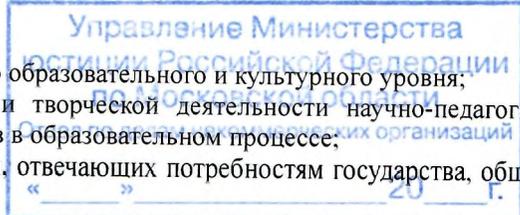
2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на полное удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан, повышение их профессионализма и совершенствования деловых качеств.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление российским и иностранным гражданам услуг в области образования в целях совершенствования профессиональных знаний, деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- осуществление образовательной деятельности в регионах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление обмена опытом в области дополнительного и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с российскими, зарубежными и общественными организациями;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах соответствующих направлений;
- обеспечение обучения для различных групп населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- разработка и освоение новых образовательных программ, отвечающих потребностям государства, общества и



- разработка, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;

- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Учреждения, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного и профессионального образования, профессионального обучения.
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- внедрение передовых методик в области дополнительного и профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства.
- организацию профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
- оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ воспитания и образования молодежи, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- Образование профессиональное дополнительное;

Дополнительные виды деятельности:

- Подготовка кадров высшей квалификации;

- Обучение профессиональное;

- Образование дополнительное детей и взрослых;

- Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие

направления;

- Деятельность спортивных клубов;

- Деятельность фитнес-центров;

- Деятельность в области спорта прочая.

2.7. Образовательной деятельностью, а также отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только при условии получения специального разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности. Доход Учреждения распределяется только на достижение уставных целей и не может распределяться Собственнику, другим лицам.

2.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе продажу методических материалов и учебников, бланков, учебно-демонстрационного производственного инвентаря, выполнять их доставку и осуществлять иные виды деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

2.11. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на организацию и обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату и налоги), его развитие и совершенствование.

### **3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительное профессионального образования, в том числе программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- профессионального обучения, в том числе программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки, программы профессиональной переподготовки.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

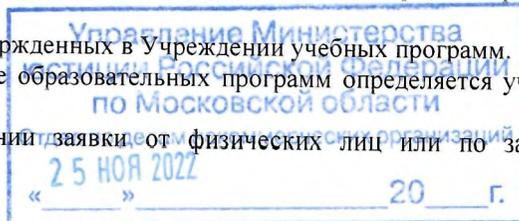
4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства.

4.3. Обучение проводится на основе разработанных и утвержденных в Учреждении учебных программ.

4.4. Продолжительность, объем и конкретное содержание образовательных программ определяется учебными программами.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявки от физических лиц или по заявке от



организаций, направивших работников на обучение.

4.6. Отношения между Учреждением и слушателями регламентируются договором. Договор заключается с организацией, направившей своих сотрудников на обучение, или с физическим лицом, обратившимся в Учреждение по собственной инициативе.

4.7. В договоре определяются права и обязанности заказчика, права и обязанности Учреждения как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок обучения, размер и форма оплаты за обучение и иные условия.

4.8. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатели могут быть отчислены из Учреждения.

4.9. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и режимом занятий.

4.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой учебной программы и возможностей Учреждения.

4.11. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики образовательной программы и технических возможностей Учреждения.

4.12. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, консультация, семинар, вебинар, контрольная работа, самостоятельная работа, практические занятия.

4.13. Образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: очной, заочной (дистанционной), а также по индивидуальному учебному графику. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.14. При освоении учебных программ предусмотрена аттестация. Порядок оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации знаний определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ установленного образца, заверенный печатью Учреждения. Формы документов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их заявлению, выдается справка об обучении.

4.17. Учреждение самостоятельно определяет учебные издания и методический материал, рекомендуемый для изучения слушателям при реализации образовательного процесса.

4.18. Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте в сети "Интернет" копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих реализацию образовательного процесса.

4.19. Учреждение приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и о присвоении квалификации.

4.20. Участниками образовательных отношений являются: Учреждение, слушатели, педагогические работники.

4.21. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- создавать безопасные условия обучения слушателей в соответствии с установленными нормами;
- соблюдать права и свободы слушателей.

4.22. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения.

4.23. Слушатели Учреждения имеют право:

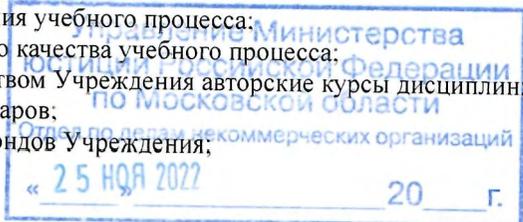
- на получение качественного образования в рамках учебных программ;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- вносить предложения по совершенствованию содержания образовательных программ;
- обучаться в форме индивидуальных занятий (в зависимости от условий договора);
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения по отдельно заключаемым договорам.

4.24. Слушатели Учреждения обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать график посещения занятий в соответствии с расписанием;
- добросовестно и активно участвовать в образовательном процессе;
- сохранять и беречь оборудование, демонстрационный инвентарь, используемую литературу Учреждения, иное имущество;
- не разглашать информацию, полученную в процессе прохождения учебно-производственной практики в иных организациях;
- выполнять условия заключенных с Учреждением договоров.

4.25. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- пользоваться инвентарем, необходимым для обеспечения учебного процесса;
- предлагать методы и средства для реализации высокого качества учебного процесса;
- готовить и реализовывать по согласованию с руководством Учреждения авторские курсы дисциплин;
- давать предложения по введению новых курсов, семинаров;
- пользоваться бесплатно услугами информационных фондов Учреждения;



— участвовать в последовательских, консультационных и издательских программах Учреждения.

**4.28. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- принимать участие в разработке методических материалов;
- принимать участие в Педагогическом совете;
- осуществлять образовательный процесс на высоком качественном уровне;
- принимать участие в аттестационных комиссиях;
- объективно оценивать знания слушателей;
- уважительно относиться к своим коллегам, слушателям, работникам Учреждения;
- быть экспертами в нормативно-правовой базе РФ по своему предмету;
- участвовать в проведении тематических семинаров, конференциях, симпозиумах;
- повышать свою профессиональную квалификацию в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением.

4.29. Учреждение при реализации образовательных программ вправе заключать договоры гражданско-правового характера с преподавателями, не состоящими в штате Учреждения, на оказание разовых услуг (чтение лекций, проведение семинаров, разработка методических материалов и других работ).

4.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предоставляются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.31. Директор, руководители структурных подразделений, педагогические работники, иные работники Учреждения могут приниматься на работу на полную или неполную ставку, на основное место работы или на условиях совместительства, на условиях повременно-премиальной, почасовой, сдельной оплаты.

4.30. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

**4.31. Права работников Учреждения:**

1. Работник Учреждения имеет право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения и трудовым законодательством;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложений по улучшению деятельности Учреждения;

8) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

**4.32. Обязанности работников Учреждения**

1. Работник Учреждения обязан:

- 1) стремиться к достижению максимально высокого профессионального уровня своей работы;
- 2) проявлять готовность к участию в мероприятиях со слушателями, выходящих за рамки плана Учреждения;
- 3) уважать личность слушателя, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на занятиях, уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к слушателям;
- 4) проходить периодические медицинские обследования;
- 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение;
- 6) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

2. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

3. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, для разжигания национальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их

профессиональных прав.

**5. Работник не вправе:**

- 1) поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- 2) сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) требовать от слушателей, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

**6. Работник должен воздерживаться от:**

- 1) поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- 2) критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии слушателей, а также в социальных сетях;
- 3) обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, предоставляемые Учреждением.

7. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в администрацию Учреждения за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

**4.33. Ответственность работников Учреждения**

1. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим воздействием на личность слушателя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления являются:

- Собственник;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.3. Собственник является высшим органом управления Учреждением. Собственник обладает по отношению к Учреждению следующей исключительной компетенцией:

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- назначает директора Учреждения и досрочно прекращают его полномочия;
- контролирует соответствие деятельности Учреждения его уставным целям;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждает решения о филиалах и представительствах, согласовывает кандидатуры руководителей филиалов и представительств;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях и создании других юридических лиц;
- принимает решения о передаче имущества в оперативное управление Учреждения и его изъятии;
- принимает решения об утверждении индивидуального аудитора или аудиторской организации;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и осуществляет ликвидационный баланс;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и Уставом.

5.3.1. Решения, отнесенные к компетенции Собственника, оформляются отдельным документом (Решением Собственника имущества НОЧУДО «Автомобилист»), составляемым в простой письменной форме, и, заверяемым подписью Собственника.

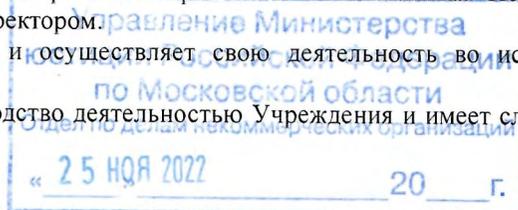
5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается Собственником. Срок полномочий директора – 5 (пять) лет, после чего может быть назначен на новый срок или освобожден от занимаемой должности.

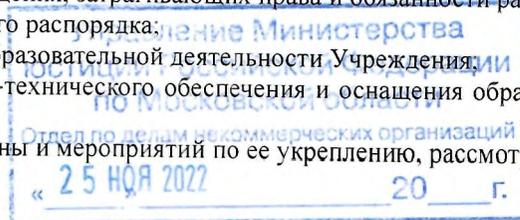
5.6. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Собственника. Полномочия директора прекращаются с момента назначения нового лица директором.

5.7. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность во исполнение решений Собственника и уставных целей Учреждения.

5.8. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:



- ... от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, РФ, так и за рубежом;
- ... от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в банках; имеет право (банковских и прочих) документах;
- ... осуществляет образовательную деятельность, осуществляет контроль над ее ходом и результатами, эффективность и эффективность работы Учреждения;
- ... утверждает исполнение решений Собственника;
- ... утверждает работу исполнительных органов управления Учреждения;
- ... утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты, издаваемые в Учреждении и исполнение;
- ... утверждает правила, инструкции, распоряжения, иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- ... утверждает прием и отчисление слушателей Учреждения;
- ... утверждает выполнение планов деятельности Учреждения;
- ... формирует преподавательский состав Учреждения;
- ... утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- ... устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования сотрудников;
- ... осуществляет прием, перевод, увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, заключает трудовые договоры с работниками;
- ... осуществляет ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности;
- ... представляет Собственнику годовой отчет и годовой баланс Учреждения;
- ... имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия другим работникам Учреждения;
- ... по согласованию с Собственником назначает руководителей филиалов и представительств, выдает им доверенности;
- ... утверждает сметы расходов Учреждения, распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- ... несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- ... пользуется иными правами и осуществляет деятельность в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собственника.
- 5.9. В случае временного отсутствия директора его полномочия возлагаются на определенного им работника с выданной доверенности на право представительства от имени Учреждения.
- 5.10. Лица, исполняющие обязанности директора, в течение всего срока своих полномочий осуществляют все функции и несут ответственность на уровне директора Учреждения.
- 5.11. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения с участием работников Учреждения.
- 5.12. Состав Общего собрания работников формируется из числа всех работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента заключения трудового договора с Учреждением. При расторжении (прекращении) трудового договора с Учреждением работник исключается из состава Общего собрания работников.
- 5.13. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.
- 5.14. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается по инициативе директора Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения собрания и в соответствии с приказом.
- 5.15. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников.
- 5.16. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.
- 5.17. Решения Общего собрания работников по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.
- 5.18. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.19. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет Директор Учреждения.
- 5.20. К компетенции Общего собрания работников относятся:
- разработка основных направлений развития Учреждения;
  - рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
  - рассмотрение и утверждение изменений в правила внутреннего трудового распорядка;
  - рассмотрение и обсуждение программы развития образовательной деятельности Учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов



трудовой дисциплины работниками Учреждения:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

- представление работников Учреждения к поощрению (награждению);

- иные компетенции в соответствии с положением об Общем собрании работников.

5.21. Педагогический совет создается с целью управления, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения качества образовательной деятельности.

5.22. Состав Педагогического совета формируется из числа всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основе трудового договора, директора Учреждения, руководителя структурного подразделения, ответственного за организацию образовательной деятельности в Учреждении. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. При расторжении (прекращении) трудового договора с Учреждением работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.23. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.24. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет создается по инициативе директора Учреждения.

5.25. Решение о созыве Педагогического совета принимается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета и оформляется приказом.

5.26. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.27. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

5.28. Решения Педагогического совета по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.29. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.30. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, реализованные в приказах директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.31. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов содержания образовательных программ;
- формирование и развитие материально-технической базы обучения;
- рассмотрение вопросов повышения качества образовательного процесса;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решений об изменениях в порядке проведения итоговой аттестации;
- внедрение инновационных технологий в реализацию образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих способностей.

- представление педагогических работников к поощрению (награждению);

- иные компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, нематериальные активы и иное имущество.

6.3. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество; обеспечивать его сохранность, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

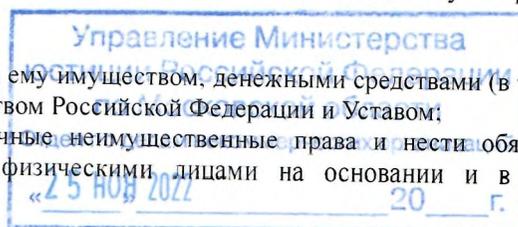
6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет такого дохода, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное в оперативное управление Учреждения, либо приобретенное Учреждением имущество за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Уставом;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке,



законодательством РФ;

1. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и выполнения его функций;

2. Приобретать или арендовать для реализации уставных целей недвижимость, транспортные средства, а также иные движимые и недвижимые имущество;

3. Содействовать оборотам средств привлекать займы, в том числе от Собственника;

4. Исполнять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.8. Доход, полученный от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих средств имущество находится в самостоятельном распоряжении Учреждения и направляются на достижение уставных целей. Названные доходы не подлежат перераспределению между Собственником и другими лицами.

6.9. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении имуществом, оставшимся после уплаты всех обязательных платежей.

6.10. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы (дивиденды, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ не распространяется зыскание.

6.12. Учреждение может создавать фонды. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования фондов определяются Собственником, исходя из действующего законодательства и целесообразности в Учреждении, и закрепляются в его внутренних регламентирующих документах.

### 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей.

7.2. Учреждение может использовать иностранных преподавателей и специалистов в образовательном процессе учебной работе Учреждения.

7.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает организационно-распорядительную документацию, регламентирующую его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила, штатные расписания, а также другие локальные нормативные акты.

8.2. Локальные нормативные акты, изданные Учреждением, не могут противоречить Уставу и действующему законодательству РФ.

8.3. Локальные нормативные акты в пределах своей компетентности утверждает Директор.

8.4. К локальным нормативным актам относятся:

- Положение о филиалах;

- Положение о Педагогическом совете Учреждения;

- Положение об Общем собрании работников;

- Положение об итоговой аттестации;

- Положение об оплате труда;

- Положение о материальном стимулировании работников;

- Должностные инструкции;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об оказании платных образовательных услуг;

- Положение о порядке использования дистанционных образовательных технологий;

- Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей;

- Расписание и режим занятий;

- Штатное расписание;

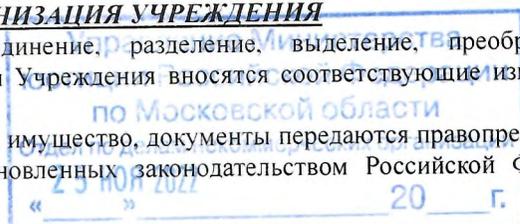
- приказы, распоряжения директора, а также иные акты, необходимые для регулирования работы Учреждения.

### 9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собственника. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в

9.2. При реорганизации Учреждения денежные средства, имущество, документы передаются правопреемнику.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в установленном законодательством Российской Федерации



случаях:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

9.4. Собственник или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами.

9.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного образования «Автомобилист», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «25» ноября 2022 г., учетный № 5014040129.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного образования «Автомобилист» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «01» декабря 2022 г. за государственным регистрационным номером 2225003809754.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«09» декабря 2022 г.

